

• موارد مهم که دانشجویان کارشناسی ارشد در زمان تصویب پیشنهاد (پروپوزال) باید به آن توجه داشته باشند:

- ۱- دانشجوی موظف است کاربرگ انتخاب زمینه پیشنهادی پایان نامه خود را تا پایان نیمسال دوم به تایید استاد/استادان راهنما و گروه آموزشی برساند.
- ۲- دانشجوی موظف است کاربرگ تصویب پیشنهاد پایان نامه (پروپوزال) خود را با نظر استاد/استادان راهنما به گروه تحویل دهد و پس از اعمال تغییرات مورد نظر گروه، تا قبل از پایان نیمسال سوم تحصیلی پیشنهاد خود را به تصویب شورای گروه و دانشکده برساند.
- ۳- مهلت تعیین یا تغییر استاد راهنمای دوم و مشاور برای پایان نامه دانشجویان تا پایان نیمسال سوم (قبل از زمان تصویب پیشنهاد) است.
- ۴- دانشجوی موظف است پس از تصویب پیشنهاد پایان نامه، اطلاعات مربوطه را در سامانه پژوهشگاه علوم و فناوری اطلاعات ایران به آدرس <http://sabt.irandoc.ac.ir> ثبت کند. پس از تایید نهایی و دریافت گواهی ثبت پیشنهاد، جهت درج در پرونده تحصیلی به آموزش دانشکده تحویل دهد.
- ۵- دانشجوی موظف است پس از اخذ واحد پایان نامه، کاربرگ گزارش پیشرفت تحصیلی را یک ماه قبل از پایان هر نیمسال تحصیلی تکمیل کند و پس از تایید استاد راهنمای و مدیر گروه جهت درج در پرونده تحصیلی و انجام مراحل ثبت نام برای نیم سال بعد به کارشناس دانشکده تحویل دهد.
- ۶- دانشجوی موظف است پس از تصویب پیشنهاد در هر نیم سال تحصیلی (تا قبل از دفاع) ثبت نام و واحد پایان نامه را اخذ کند. عدم ثبت نام دانشجوی در نیم سال هایی که پایان نامه دارد به منزله انصراف از تحصیل وی تلقی می شود.



باسمه تعالی

کاربرگ تصویب پیشنهاد (پروپوزال) پایان نامه دوره کارشناسی ارشد^۱

کد:

شماره:

تاریخ:

پیوست:

- مشخصات دانشجو :

نام و نام خانوادگی:

شماره دانشجویی:

سازمان حمایت کننده^۲ :

شماره تماس:

دوره: روزانه شبانه رشته / گرایش تحصیلی:

گروه:

دانشکده:

- مشخصات پیشنهاد پایان نامه:

۱- عنوان

فارسی:

انگلیسی:

عربی /فرانسه / روسی (با توجه به رشته مربوطه):.....

نوع پایان نامه: بنیادی کاربردی توسعه‌ای ماهیت پایان نامه : نظری تجربی

اولین نیمسال اخذ پایان نامه

- مشخصات استادان راهنما و مشاور^۴:

مسئولیت	نام و نام خانوادگی	آخرین مدرک تحصیلی / مرتبه علمی	گروه/دانشکده / دانشگاه یا مؤسسه	درصد مشارکت	امضا
استاد راهنمای اول					
استاد راهنمای دوم					
استاد مشاور اول					
استاد مشاور دوم					

این پیشنهاد در شورای تحصیلات تکمیلی گروه به تاریخ مورد بررسی و تصویب قرار گرفت اطلاعات مربوط به آن توسط دانشجو در سامانه همانندجو بارگذاری و گزارش مربوط به پیوست می باشد.

نام و امضای مدیر گروه

این پیشنهاد در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده به تاریخ مورد بررسی و تصویب قرار گرفت .

نام و امضای معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی / رییس دانشکده

دانشجو باید کاربرگ پیشنهاد تصویب شده را جهت درج در پرونده تحصیلی به آموزش دانشکده تحویل دهد. تا کارشناس آموزش نسبت به تعریف فعالیت آموزشی - پژوهشی در سیستم گلستان اقدام کند

دانشجو باید پس از تصویب پیشنهاد، اطلاعات مربوطه را در سامانه پژوهشگاه علوم و فناوری اطلاعات ایران ثبت و پس از تایید نهایی، کواهی ثبت پیشنهاد را جهت درج در پرونده تحصیلی به آموزش دانشکده تحویل دهد.

۱. دفاع از پایان نامه باید حداقل چهار ماه بعد از تاریخ تصویب موضوع پیشنهادی باشد

۲. اگر پایان نامه توسط سازمانی حمایت شود باید موافقت بین معاونت پژوهشی دانشگاه و سازمان مذکور ضمیمه باشد.

۳. پایان نامه که انجام آنها مستلزم تامین لوازم و مواد مصرفی و هزینه خدمات آزمایشگاهی و میدانی (مانند نمونه برداری و انجام آزمایشات) است. تجربی محسوب می شوند. استفاده از لوازم مصرفی که معمولاً برای تمام دانشجویان تحصیلات تکمیلی ضرورت پیدا می کند (نظیر تهیه مقاله یا کتاب، نرم افزار، داده یا تکمیل پرسشنامه و ...) ملاک تجربی بودن پایان نامه نیست.

۴. در صورتی که هریک از اساتید راهنمای دوم و مشاوران عضو هیات علمی دانشگاه الزم نباشند، لازم است آخرین حکم کارگزینی ضمیمه گردد.

۲- شرح پیشنهادیه پایان نامه^۱
الف) بیان مسأله، هدف و ضرورت تحقیق:

ب) کلمات کلیدی:
فارسی: (به ترتیب حروف الفبای فارسی)
انگلیسی: (به ترتیب حروف الفبای انگلیسی)

پ) سئوالات پژوهشی:

ج) فرضیات:

د) پیشینه پژوهش:

ن) روش پژوهش:

و) مراحل و زمانبندی پژوهش با توجه به مدت مجاز آموزشی:

ه) فهرست منابع:

ی) مواد، وسایل و دستگاه‌های مورد نیاز و منبع تأمین:

تاریخ و امضای دانشجو

^۱ بدیهی است بنا به نوع و ماهیت رشته / گرایش می توان موارد دیگری در بند ۲ جایگزین نمود.