

شیهونهامه حذف دروس و غیبت در جلسه امتحان مقطع کارشناسی
ویژه دانشگاه الزهرا (س)

ماده ۱: اهداف

این شیوه‌نامه به منظور پاسخ‌گویی به سئوالات مکرر دانشجویان در ارتباط با موضوع حذف دروس و غیبت در جلسه امتحان با توجه به ماده ۷ آیین‌نامه یکپارچه مقررات آموزشی دوره‌های مختلف دانشگاه ابلاغی از وزارت علوم، تحقیقات و فناوری (عتف) در تاریخ ۱۴۰۲/۰۶/۲۷ با شماره ۱۵۴۹۴۶/و تدوین شده است. براساس این ماده، شرکت دانشجو در تمام جلسات کلاس درس (به صورت حضوری و یا مجازی) الزامی است. اگر دانشجو در درسی بیش از ۳/۱۶ جلسات کلاس درس و یا در جلسه امتحان پایان نیم‌سال همان درس، غیبت کند، نمره آن درس صفر ثبت و در معدل محاسبه می‌شود. در صورتی که به تشخیص شورای آموزشی دانشگاه/کمیسیون موارد خاص، غیبت دانشجو موجه تشخیص داده شود، آن درس صفر و نمره آن، از مجموع درس‌های آن نیم‌سال حذف می‌شود.

در صورت دارا بودن شرایط مندرج در شیوه‌نامه، دانشجو می‌تواند از یکی از دو روش حذف اضطراری (حذف تک درس) و حذف پزشکی اقدام به حذف درس نماید:

تعاریف:

دانشگاه: هر جا از واژه دانشگاه استفاده شده است، منظور دانشگاه الزهرا (س) است.

دوره: منظور از دوره همان دوره کارشناسی پیوسته است.

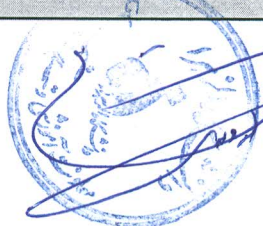
وزارت: منظور وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.

ماده ۲: حذف اضطراری

طبق ماده ۱۸ آیین‌نامه یکپارچه مقررات آموزشی دانشگاه ابلاغی ۱۴۰۲ وزارت، دانشجو می‌تواند در صورت موافقت دانشگاه تا قبل از شروع امتحانات پایان ترم، صرفاً یک درس در بازه زمانی تعیین شده توسط دانشگاه (طبق تقویم آموزشی) حذف کند (۲-۱) شرایط حذف اضطراری (حذف تک درس):

- بیش از ۳/۱۶ جلسات کلاس آن درس غیبت نداشته باشد.
 - درس فقط نظری (ورودی ۱۴۰۲ و پس از آن) و یا نظری یا عملی (ورودی ۱۴۰۱ و ماقبل) باشد و هم‌نیاز سایر دروس آن نیم‌سال نباشد.
 - تعداد واحدهای باقیمانده دانشجو با انجام حذف تک درس نباید کمتر از ۱۲ واحد شود.
 - موافقت استاد درس و تایید مدیر گروه آموزشی و معاون آموزشی دانشکده برای حذف اضطراری الزامی است.
- تبصره ۱: حذف اضطراری دروس عمومی توسط کارشناسان آموزش دانشکده‌های ارائه دهنده (نظیر دانشکده‌های الهیات، تربیت بدنی و ادبیات) انجام می‌شود.
- تبصره ۲: اخذ مجدد درس حذف اضطراری شده یا درس جایگزین آن با پرداخت هزینه مطابق تعرفه مصوب دانشگاه همراه خواهد بود.

منوی حذف اضطراری → بخش ثبت نام → سامانه گلستان: فرایند حذف اضطراری در سامانه گلستان



ماده ۳: حذف پزشکی

چنانچه دانشجو در طول ترم در کلاسهای درسی خود حاضر و در فعالیتهای کلاسی نظیر حل تمرین، امتحان میان ترم و غیره مشارکت نماید، اما پس از فرصت حذف اضطراری و در زمان امتحانات پایان ترم دچار مشکلات پزشکی شده باشد به طوری که قادر به شرکت در امتحان پایان ترم نباشد، می تواند حداکثر ۷۲ ساعت پس از زمان برگزاری امتحان با ارائه گواهی پزشک (طبق مقررات زیر) به آموزش دانشکده خود مراجعه و برای درخواست حذف پزشکی آن درس اقدام نماید. در صورتی که دانشجو به دلیل بیماری و با دریافت گواهی از پزشک در جلسه امتحان حاضر نشود به هیچ وجه نباید انتظار تاییدیه گواهی را داشته باشد.

۱-۳) شرایط حذف پزشکی

۱. دانشجو در امتحان پایان ترم آن درس غایب باشد.
 ۲. در صورتی که دانشجو در طی جلسه امتحان دچار بیماری حاد شود لازم است بلافاصله با همراهی مراقبین به درمانگاه دانشگاه مراجعه نماید. تشخیص قادر نبودن به ادامه شرکت در جلسه برعهده پزشک معتمد درمانگاه دانشگاه است.
 ۳. در صورت مراجعه به پزشک خارج از دانشگاه لازم است دانشجو در طول مدت استراحت صادر شده (تا زمانی که آثار بیماری در بدن وی باقی است) به پزشک معتمد دانشگاه مراجعه نماید و گواهی استراحت توسط پزشک دانشگاه مورد بررسی قرار گیرد.
 ۴. تایید پزشک معتمد در صورتی امکان دارد که از صدور گواهی پزشک ۷۲ ساعت بیشتر نگذشته باشد.
 ۵. مواردی از قبیل سرماخوردگی گاستروانتریت (اسهال و استفراغ)، سردرد و سرگیجه جهت حذف پزشکی پذیرفته نمی شود. مگر اینکه آثار و شدت آن به تایید پزشک معتمد درمانگاه دانشگاه در همان روز امتحان برسد.
 ۶. در صورتی که دانشجو در ایام امتحانات در بیمارستان بستری شود لازم است بلافاصله پس از ترخیص، مدارک پزشکی را به تایید پزشک معتمد دانشگاه رسانده و به آموزش دانشکده خود تحویل دهد.
 ۷. کسانی که مبتلا به ناراحتیهای روانی یا اعصاب بوده به نحوی که امکان شرکت در امتحان برای آنها میسر نباشد باید بر اساس گواهیهای تایید شده و طبق ضوابط، آن نیمسال خود را به طور کامل تا قبل از شروع امتحانات حذف نماید. حذف نمودن نیمسال ملاک آمادگی برای ادامه ترم و شرکت در امتحانات است. بنابراین غیبت در امتحان برای این گونه افراد، غیرموجه تشخیص داده می شود. در موارد خاص در صورتی که دانشجو به دلایل بیماری ذکر شده در امتحان غایب باشد نامه مرکز مشاوره دانشگاه مورد ارزیابی قرار می گیرد.
- تبصره ۱:** درخواست حذف پزشکی درس یا درسها حداکثر در دو نیمسال در طول مدت تحصیل امکان پذیر است.
- تبصره ۲:** چنانچه تعداد دروس مورد تقاضا برای حذف پزشکی در یک نیمسال تحصیلی بیشتر از یک درس باشد نظر شورای آموزشی دانشکده لازم است ضمیمه "کاربرگ اصلاح آموزشی" باشد.
- تبصره ۳:** در صورتی که با حذف درس یا دروسی که غیبت در امتحان موجه تشخیص داده شده است سقف واحدهای آن نیمسال به زیر حد نصاب برسد، آن نیمسال جزو سنوات تحصیلی وی محسوب می شود اما در مشروط شدن دانشجو بی تاثیر است.
- تبصره ۴:** در صورت غیبت موجه، آن درس به شکل "ح پ" (یعنی حذف پزشکی) در کارنامه دانشجو ثبت می شود و به هیچ عنوان امکان اخذ امتحان مجدد در همان نیمسال وجود ندارد.



تبصره ۵: چنان چه دانشجو قادر به شرکت در هیچ یک از امتحانات پایان ترم یک نیمسال تحصیلی به هر دلیلی نباشد، می تواند درخواست حذف نیمسال نماید. درخواست حذف ترم از طریق پیشخوان و تأیید شورای آموزشی دانشکده و سپس در کمیسیون موارد خاص دانشگاه بررسی می شود.

تبصره ۶: در صورتی که هر یک از شرایط در بندهای فوق به هر دلیلی رعایت نشود و یا خارج از این بندها باشد بررسی موجه یا غیرموجه بودن غیبت دانشجو بر عهده کمیسیون موارد خاص دانشگاه خواهد بود.

فرآیند حذف پزشکی

۱. حذف پزشکی در صورت غیبت در جلسه امتحان به علت بیماری امکان پذیر است
۲. اصل گواهی پزشک معالج در زمان امتحان (ذکر تاریخ دقیق در گواهی ضروری می باشد)
۳. مراجعه به کارشناس آموزش دانشکده حداکثر ۷۲ ساعت پس از تاریخ امتحان
۴. تکمیل فرم "معرفی دانشجو به درمانگاه جهت بررسی مدارک پزشکی و تأیید گواهی"
۵. تکمیل "کاربرگ اصلاح آموزشی" توسط کارشناس آموزش دانشکده
۶. ثبت کد درس و تاریخ امتحان در کاربرگ اصلاح آموزشی ضروری می باشد.
۷. ارسال به مدیریت خدمات آموزشی پس از تأیید کاربرگ اصلاح آموزشی
۸. ثبت وضعیت «ح پ» پزشکی در کارنامه دانشجو در صورت مطابقت با دستورالعمل حذف

۲-۳) مدارک مورد نیاز برای تأیید پزشک معتمد دانشگاه

۱. گواهی ارائه شده از پزشک معالج مبنی بر بیماری دانشجو و نیاز به استراحت صرفاً می بایست با مهر نظام پزشکی اعم از پزشک عمومی یا متخصص باشد.
۲. گواهی های ارائه شده توسط رشته های گروه پروانه دار نظیر بینایی سنجی، گفتار درمانی، شنوایی سنجی، فیزیوتراپی، مامایی فاقد اعتبار است.
۳. رسید پرداخت هزینه پزشک، نسخه دارو ممهور به مهر داروخانه، رسید پرداخت داروخانه، رسید پرداخت آزمایش یا سایر مدارک پزشکی
۴. تصویربرداری های پزشکی مانند CT-Scan و MRI می بایست حتماً گزارش رادیولوژیست پیوست شده باشد.
۵. در صورت بستری در بیمارستان لازم است کلیه مدارک بستری و یا عمل جراحی، صورتحساب بیمارستان و نسخه دارو به همراه رسید مبلغ پرداختی، توسط پزشک معتمد دانشگاه مورد تأیید قرار گیرد.

این شیوه نامه در ۳ ماده و ۸ تبصره در جلسه تاریخ ۱۴۰۲/۰۹/۲۱ به تصویب شورای آموزشی دانشگاه رسید و از نیمسال اول سال تحصیلی ۱۴۰۲-۱۴۰۳ قابل اجرا است.

