



کاربرگ تایید استاد راهنما با تقاضای مرخصی تحصیلی دانشجویان تحصیلات تکمیلی

کد: GM-FR-۲۳-۰۰۰  
صفحه ۱ از ۱

تاریخ تهیه: ۱۴۰۲/۰۹/۲۱

بازنگری:

شماره:  
تاریخ:

مشخصات دانشجو:

نام و نام خانوادگی	شماره دانشجویی	رشته / گرایش	مقطع	دوره و نوع پذیرش (آزاد/بورسیه ایرانی / بورسیه غیر ایرانی)
تعداد نیم سال (سنوات تحصیلی)	تعداد واحدهای گذرانده	شماره تماس	پست الکترونیکی	
مقطع کارشناسی ارشد	نام استاد راهنمای اول	تاریخ تصویب پیشنهاد در شورای دانشکده		
مقطع دکتری	نام استاد راهنمای اول	تاریخ ارزیابی جامع	تاریخ دفاع از پیشنهاد پژوهشی (تصویب پیشنهاد)	
علت درخواست مرخصی تحصیلی:				

استاد راهنمای گرامی

اینجانب ..... با آگاهی کامل از شیوه نامه و مقررات آموزشی در خصوص مرخصی تحصیلی و انجام امور آموزشی و پژوهشی پایان نامه / رساله مطابق مهلت تعیین شده در تقویم آموزشی، درخواست :

- مرخصی بدون احتساب در سنوات
- مرخصی با احتساب در سنوات
- مرخصی بارداری
- مرخصی شیردهی

برای نیم سال اول / دوم سال تحصیلی ..... را دارم و هرگونه تبعات ناشی از وقفه در امور آموزشی و پژوهشی خود را می پذیرم.

تعداد ..... نیم سال از مرخصی تحصیلی با احتساب در سنوات استفاده کرده ام.

تعداد ..... نیم سال از مرخصی بدون احتساب در سنوات (شیردهی / بارداری / پزشکی و ...) استفاده کرده ام.

امضا:

نام و نام خانوادگی دانشجو:

مدیر محترم گروه آموزشی

اینجانب ..... استاد راهنمای دانشجو ..... از تقاضای مرخصی تحصیلی نامبرده مطلع می باشم.

❖ درصد پیشرفت کار پایان نامه / رساله دانشجو (در صورت تصویب پیشنهاد پژوهشی): .....

تاریخ:

امضا استاد راهنما:

❖ در صورت عدم تعیین استاد راهنما و موضوع پایان نامه، کاربرگ به جای استاد راهنما، توسط مدیر گروه آموزشی تایید شود.